

COORDINACIÓN DE ALIANZAS INSTITUCIONALES



| | |
|--------------------------|--|
| Área: | Alianzas |
| Tipo de contrato: | Cubrir Permiso de Maternidad – 4 meses |
| Reporta a: | Dirección de Alianzas |
| Le reportan: | n. a. |
| Ubicación: | Ciudad de México |
| Remuneración: | \$29,074.24 MXN netos |
| Prestaciones: | Superiores a la ley |

Construimos un futuro igualitario

OXFAM MÉXICO Y EL OBJETIVO DEL EQUIPO

Oxfam México es parte de un movimiento global que trabaja en más de 90 países para acabar con la desigualdad. Desde hace más de una década, Oxfam México trabaja para inspirar y movilizar a personas, organizaciones y gobiernos en la construcción de un mundo más justo e igualitario. Documentamos las enormes desigualdades de nuestro país y generamos propuestas para cerrar las brechas. Acompañamos a activistas para hacer frente a la injusticia en todas sus facetas. Año con año, respondemos a emergencias humanitarias, trabajando de la mano con las comunidades afectadas y construyendo territorios más resilientes. Somos personas en México, y en todo el mundo, que trabajamos como voluntarias, procuradoras de fondos, activistas, investigadoras, expertas en políticas públicas, estudiantes; personas que, como tú, han decidido actuar para el cambio.

La Dirección de Alianzas es co-responsable de las relaciones de la organización y acompaña a los equipos implementadores y al equipo directivo en la formulación de estrategias para financiar nuestro trabajo en México y en la región. Procuramos ingresos y alianzas con donantes institucionales (gobiernos, organismos multilaterales fundaciones, y la Confederación OXFAM) para financiar nuestra agenda programática y la operación de OXFAM México (OMX).

OBJETIVOS DEL PUESTO

Generación de ingresos para el financiamiento de los programas y operación de OXFAM México a través de estrategias de movilización de recursos con donantes institucionales. Consolidar y acompañar el diálogo con donantes institucionales, para:

- Asegura al equipo directivo la inteligencia que necesitan para financiar procesos y proyectos nuevos;
- identifica, califica y rastrea activamente oportunidades de financiamiento y de alianzas con donantes institucionales de manera sistemática en aras de apoyar los programas y operaciones de OMX, incluyendo la búsqueda de alianzas en consorcio con stakeholders locales

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

- Contribuye en la construcción de inteligencia sobre donantes potenciales, vigentes e históricos.
- Contribuye en la elaboración y seguimiento de planes de relacionamiento con donantes estratégicos para la organización.
- Identifica, rastrea y califica continuamente opciones de fondeo acordes con la planificación estratégica de la organización y comunica oportunamente a las Gerencias y Coordinaciones interesadas.

- Propone mecanismos para que los equipos presenten ideas susceptibles de convertirse en proyectos a ser presentados a donantes de manera directa.
- Realiza con los equipos internos en la construcción de propuestas a través de la facilitación de talleres metodológicos y asesoría constante.
- Asegura que las propuestas se encuentren alineadas con el plan estratégico de la organización y que integren las necesidades y los requisitos establecidos por el donante.
- Da seguimiento a las propuestas posteriores a su presentación y busca obtener retroalimentación de los donantes al respecto.
- Colabora con otros afiliados para la elaboración conjunta de propuestas u oportunidades de financiamiento, globales o multi-país.
- En conjunto con los equipos implementadores construye propuestas y diálogos con donantes institucionales, para asegurar una colaboración fructífera y una agenda de financiamiento robusta.
- Da seguimiento a los proyectos aprobados, buscando identificar y prevenir posibles riesgos (financieros, reputacionales o de otra índole) durante la implementación de los proyectos que dificulten cumplir en tiempo y forma con los compromisos contraídos con donantes.
- Brinda orientación a los equipos implementadores, copartes y a la Coordinación de Finanzas sobre normatividad de donantes y demás aspectos relevantes sobre rendición de cuentas al inicio de la implementación y durante todo el ciclo del proyecto.
- Asegura la entrega en tiempo, forma y calidad de los reportes, auditorías y evaluaciones para donantes, con el fin de fortalecer nuestras relaciones estratégicas, y minimizar los posibles impactos negativos sobre los ingresos y reputación de OMX.
- Responde a solicitudes de información y contribuye a mantener una comunicación proactiva, fluida, transparente y activa con nuestros donantes durante el ciclo de gestión de subvenciones, siempre en constante coordinación con Gerencias y Coordinaciones de proyecto.
- Es responsable de mantener un archivo institucional actualizado en relación con la adecuada gestión de subvenciones-
- Es punto focal para asegurar el financiamiento para las acciones de Respuesta Humanitaria que realiza Oxfam México: conduciendo la formulación de propuestas de financiamiento, realizando las tareas para la elaboración de informes y reportes situacionales (SITREPS); mantener diálogo constante con los equipos humanitarios regionales y globales.
- Sistematiza el avance de las actividades de respuesta, con las coordinadoras de proyecto respectivas.
- Gestiona procesos de diálogo con proveedores, consultores, aliadas y copartes, facilitando la comunicación y el trabajo en equipo.
- Asiste a las reuniones internas (relativas a los proyectos, las reuniones institucionales y de la confederación) y externas (con donantes, copartes, aliadas, consultores, sector público y privado) que le conciernen.
- Da seguimiento a los Indicadores Clave de Desempeño (KPIs) establecidos en la Dirección de Alianzas, e informa regularmente a la Dirección sobre el estatus de implementación, presupuestal, operativa y estratégica de proyectos.
- Asegura, en colaboración con la Coordinación de Monitoreo y Evaluación, así como con la Coordinación de Género y datos, la correcta implementación de estrategias de MEAL y la transversalización de la perspectiva de género e interseccionalidad en el trabajo programático de la organización.
- Coordina con los equipos la formulación de informes de proyecto narrativos y financieros requeridos, asegurando la transparencia, rendición de cuentas ante el donante, organizaciones aliadas y beneficiarias.
- Mantiene contacto periódico con actores relevantes de la confederación a nivel internacional y regional, así como con actores de gobierno, academia, sector privado y sociedad civil relevantes para el objetivo estratégico del puesto.

En caso de una situación de emergencia, se espera flexibilidad del o la titular de este puesto para trabajar fuera de su descripción de trabajo habitual y ser capaz de adaptarse a las tareas y horarios requeridos según la necesidad y conforme a los planteamientos de la Gerencia Humanitaria.

PERFIL DEL PUESTO

- ✓ Maestría o equivalente en administración, derecho o ciencias sociales (sociología, ciencias políticas, relaciones internacionales, derechos humanos, políticas públicas o desarrollo).
- ✓ Experiencia profesional demostrable de al menos cinco años en la gestión de relaciones con donantes.
- ✓ Experiencia comprobable y éxito en relacionarse con donantes bilaterales o multi-laterales para una organización internacional como OXFAM.
- ✓ Habilidad comprobada para identificar nuevas oportunidades de financiamiento y alianzas.
- ✓ Experiencia de colaboración y coordinación de desarrollo de propuestas con equipos técnicos para donantes institucionales.
- ✓ Habilidad para trabajar en equipos multidisciplinarios e interinstitucionales.
- ✓ Habilidad comprobada en la planeación e implementación de estrategias de movilización de recursos.
- ✓ Excelentes competencias con la computadora, incluyendo el paquete Office, y aplicaciones en línea.
- ✓ Experiencia profesional demostrable en al menos un par de los siguientes temas: desigualdad, defensa de territorios, gestión integral de riesgo, estrategias de adaptación y mitigación, migración, discriminación y género.
- ✓ Conocimiento especializado de al menos un par de los siguientes enfoques: reducción de riesgos de desastre, empresas y derechos humanos, derechos de pueblos indígenas, consulta previa, libre e informada; transparencia de extractivas, obligaciones fiscales de las empresas y problemas estructurales que causan el incumplimiento de los derechos laborales, ambientales y al territorio de personas trabajadoras y comunidades.
- ✓ Manejo especializado de herramientas y metodologías específicas de diseño, planeación y gestión de proyectos.
- ✓ Es accesible, genera confianza y mantiene relaciones efectivas y productivas con colegas y socios.
- ✓ Capacidad para trabajar bajo presión y con fechas límites cortas. Manejo de estrés y proactividad.
- ✓ Fluidez para leer, hablar y escribir en idioma inglés.

DESEABLES

- Habilidad para facilitar el diálogo entre equipos, coordinar a diversas áreas sin una relación funcional y facilitar el trabajo en equipo de un grupo multidisciplinario.
- Experiencia / capacidad de diálogo y negociación con actores políticos de los tres niveles de gobierno, y del sector privado.
- Experiencia colaborando con autoridades locales de nivel municipal y estatal
- Experiencia laboral en el sector público o en sociedad civil.
- Experiencia y habilidad para hablar en público.
- Conocimiento de metodologías ágiles para la gestión de proyectos, gestión adaptativa.

Sabemos que algunas personas no se animan a aplicar a un puesto si no llenan cada requisito enlistado, pero si sientes que tienes más o menos el perfil (aunque no cumplas con todo lo requerido) ¡queremos conocerte y saber más de ti!

PARA POSTULARTE DEBES ENVIAR TU CV, CARTA MOTIVOS Y TRES REFERENCIAS LABORALES DE TUS ÚLTIMOS TRES EMPLEOS ANTES DE LAS 11:59 DEL 5 DE OCTUBRE DEL 2022 A rrhh@oxfamMexico.org

| |
|------------------------------------|
| Elaboración: Dirección de Alianzas |
|------------------------------------|

| |
|---|
| Fecha actualización: 26 de Septiembre de 2022 |
|---|